



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

งานนิติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนได้ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านการบริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด” มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงเรื่องนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับบุคลากร โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต

อีกทั้งเป็นการรับฟังข้อมูลจากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีระบบที่มีกระบวนการจัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตลอดจนยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๗ ต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถแจ้งผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย www.vru.ac.th ในเมนูไปที่หัวข้อ ร้องเรียน และเลือกหัวข้อ การร้องเรียนการทุจริต

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๗ ผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย ที่ www.vru.ac.th ในเมนูไปที่หัวข้อ ร้องเรียน และเลือกหัวข้อ การร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็น ช่องทางอำนวยความสะดวกกับผู้ที่พบเห็นการทุจริตของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๗

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ๗ โดยมีขั้นตอนการ ร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

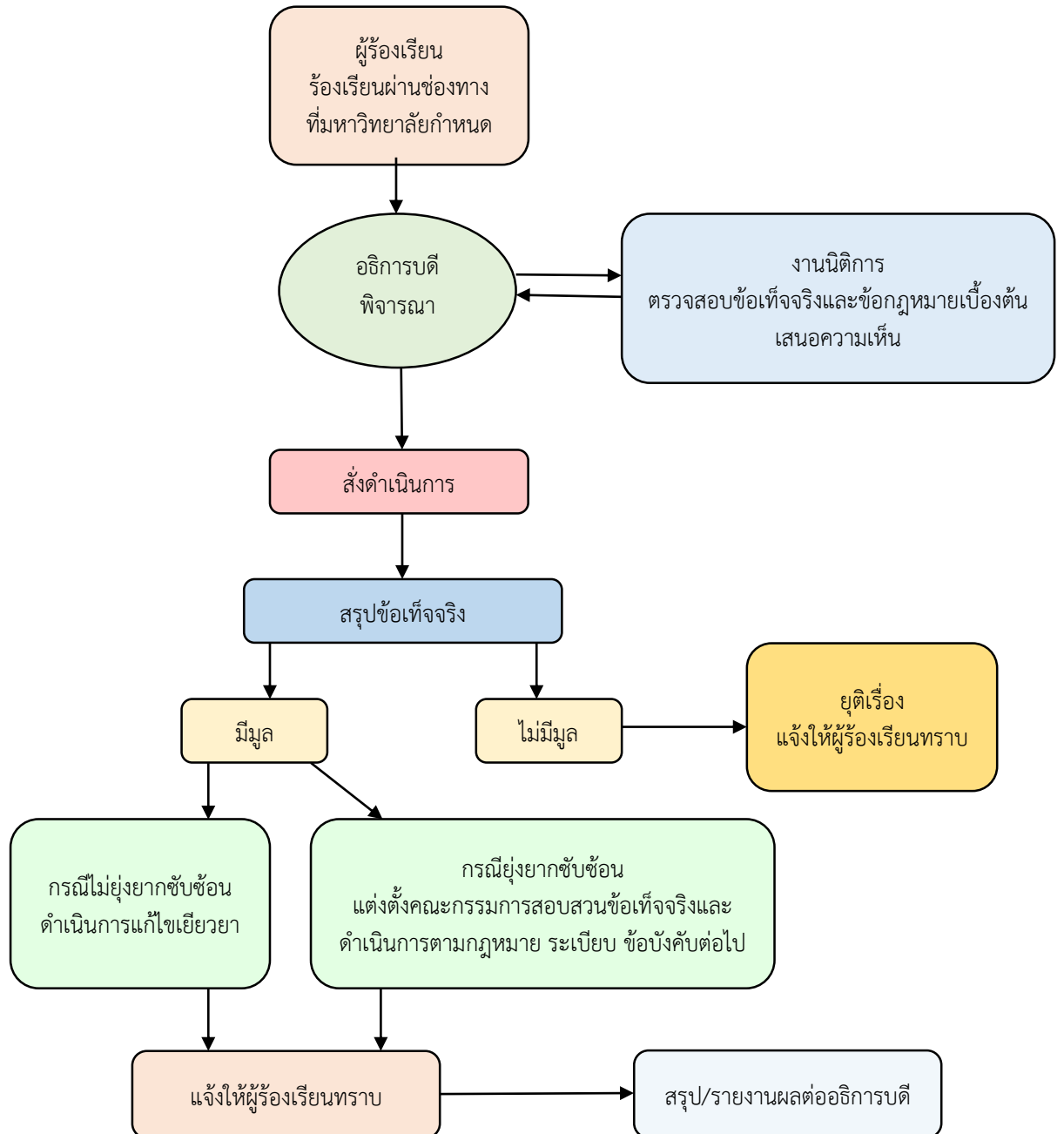
๑. สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากเว็บมหาวิทยาลัย สรุปข้อเท็จจริงและเสนอต่อ อธิการบดีเพื่อพิจารณา
๒. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไข ข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๓. อธิการบดีส่งข้อร้องเรียนให้งานนิติการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและช้อกฎหมายเบื้องต้น และเสนอ ความคิดเห็น
๔. อธิการบดีสั่งการดำเนินการ ดังนี้
 - ๔.๑ กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุป รายงานผลต่ออธิการบดี
 - ๔.๒ กรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการตาม ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปผลรายงานต่ออธิการบดี
 - ๕.๓ กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้

**หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่องภายในวันและเวลาทำการ

ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ร้องเรียน



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๗ วันทำการ
ทางจดหมาย	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๗ วันทำการ
ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๗ วันทำการ
ทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๗ วันทำการ	มีการแจ้งอัปเดตข้อมูลไปยังผู้ร้องเรียนทุก ๗ วันทำการ

หมายเหตุ : ทุกช่องทางเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการจัดส่งพร้อมทั้งรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้อธิการบดีทราบ

รายละเอียดช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. **ร้องเรียนด้วยตนเอง** ณ ศูนย์รับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ๑ หมู่ ๒๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐
๒. **ทางจดหมาย** สามารถจัดส่งเป็นเอกสารได้ที่ งานนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ ๑ หมู่ ๒๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐ โดยระบุหน้าซอง “ร้องเรียนการทุจริต”
๓. **ทางโทรศัพท์** สามารถแจ้งได้ที่เบอร์ ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๒๙
๔. **ทางเว็บไซต์** www.vru.ac.th ในเมนูไปที่หัวข้อ ร้องเรียน และเลือกหัวข้อ การร้องเรียนการทุจริต

